

## **ZÁPIS Z JEDNÁNÍ DOZORČÍ RADY KRAJSKÉ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC STŘEDOČESKÉHO KRAJE, p. o. – přijatá usnesení (mimo procesních)**

Datum: 26. ledna 2026

Místo jednání:

budova Krajského úřadu SK, Zborovská 11, Praha 5, II. patro – místnost č. 2045

**PŘIJATÁ USNESENÍ (mimo procesních):**

### **Kontrola plnění usnesení z 49. schůze DR KSÚS Usnesení Dozorčí rady č. 3/50/2026**

Dozorčí rada

- I. Konstatuje, že nadále nebylo naplněno usnesení č. 3/44/2025, ve kterém bylo žádáno o zaslání výsledků veřejnosprávních kontrol a interních auditů za rok 2024 do 5. 6. 2025 a do budoucna o zasílání auditních zpráv bez zbytečného odkladu po jejich schválení ředitelem organizace a protokolů o veřejnosprávní kontrole po jejich obdržení.

Hlasování: Přítomno:7 Pro:7 Proti:0 Zdržel se:0

### **Usnesení Dozorčí rady č. 4/50/2026**

Dozorčí rada:

- I. Žádá ředitele KSÚS o předložení plánu interních auditů a kontrol na rok 2026.

Hlasování: Přítomno:7 Pro:7 Proti:0 Zdržel se:0

### **Usnesení Dozorčí rady č. 5/50/2026**

Dozorčí rada:

- 1) Bere na vědomí informaci předsedy Dozorčí rady, že pověření mu udělené usnesením Dozorčí rady č. 3/47/2025 ze dne 8. října 2025 k odeslání dopisu se žádostí, aby Rada kraje uložila řediteli KSÚS poskytovat Dozorčí radě veškeré dokumenty a informace, o které formou usnesení požádá, bylo naplněno odesláním dopisu ze dne 10. října 2025 dle Přílohy č. 1

- 2) Konstatuje, že k dnešním dni nebyla Dozorčí radě doručena odpověď Rady kraje v předmětné záležitosti.

Hlasování: Přítomno:7 Pro:7 Proti:0 Zdržel se:0

**Kritéria hodnocení práce ředitele, zhodnocení práce ředitele**

**Usnesení Dozorčí rady č. 6/50/2026**

Dozorčí rada

- I. V rámci své kompetence dle čl. 10, odst. 4, písmene a) zřizovací listiny KSÚS schvaluje zhodnocení práce ředitele na základě stanovených kritérií dle přílohy
- II. Pověřuje předsedu Dozorčí rady zasláním přílohy dle bodu I. Radě střeđočeského kraje

Hlasování: Přítomno:7 Pro:6 Proti:0 Zdržel se:1

V Praze dne 27. ledna 2026

Zapsal:

.....

Jakub Semrád, tajemník dozorčí rady

Ověřil:

.....

Mgr. et Mgr. Miloš Ulrich, člen dozorčí rady

Předsedající jednání dozorčí rady:

.....

Mgr. Filip Kořínek, předseda dozorčí rady

## **Příloha č. 1 k usnesení 5/50/2026**

### **Rada kraje**

Krajský úřad Středočeského kraje

Zborovská 11

150 00 Praha 5

10. října 2025

Věc: Žádost Radě kraje ohledně poskytování informací Dozorčí radě KSÚS

Vážená Rado kraje,

z pověření Dozorčí rady Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje p.o. (dále KSÚS) tímto **žádám Radu kraje, aby uložila řediteli KSÚS poskytovat Dozorčí radě KSÚS veškeré dokumenty a informace, o které Dozorčí rada formou usnesení požádá, s výjimkou informací, jejichž poskytnutí dle zákona není možné.**

Pro vysvětlení dále uvádím, že Dozorčí rada (DR) dne 8. října 2025 usnesením číslo 3/47/2025 konstatovala, že jí vedením KSÚS nejsou poskytovány některé požadované informace, a to se zdůvodněním, že to neumožňuje pokyn radního pro silniční dopravu. V dalším bodě mne pověřila zaslat tuto žádost Radě kraje (viz následující stránka).

Nad rámec přijatého usnesení z pozice předsedy doplňuji, že ač existenci údajného pokynu nemáme přímo doloženou, skutečností je, že Dozorčí radě bylo tímto způsobem odmítnuto poskytnutí některých požadovaných informací (viz zápisy z našich jednání), a to i přes urgence dalšími usneseními. V nedávné době se jednalo o požadavek Dozorčí rady na předložení závěrečných zpráv/protokolů z interních auditů.

Dozorčí rada má dle zřizovací listiny (ZL) kromě iniciativní a poradenské také roli kontrolní. Mimo jiné má dozorovat plnění koncepce, výsledky a hospodaření organizace, využívání finančních zdrojů a hospodaření s majetkem, řešení personálního zabezpečení, je oprávněna nahlížet do účetních dokladů, smluv a interních předpisů organizace. Dozorčí rada má dle ZL sedm členů a schází se zpravidla jedenkrát měsíčně, nejméně šestkrát za rok. Je zřejmé, že Dozorčí rada jako orgán nemůže v potřebném rozsahu provádět přímou kontrolní činnost vlastními silami, ale provádí ji na základě poskytnutých dokumentů a informací. Členové Dozorčí rady jsou vázáni mlčenlivostí a povinností hájit zájmy organizace. Pro výkon povinností a kompetencí Dozorčí rady potřebujeme plný přístup k informacím, samozřejmě kromě případů, kde to je zákonem výslovně zakázáno. Plnému přístupu Dozorčí rady k informacím tedy nejen vzhledem k výše napsanému nic nebrání a nesmí bránit, ale je dokonce nutnou podmínkou výkonu jejích kompetencí.

Dovoluji si zdůraznit, že někteří členové Dozorčí rady se již i jednotlivě vyjádřili, že plný přístup k informacím považují za nezbytnou podmínku výkonu svého vlastního mandátu.

Z těchto důvodů a z pověření Dozorčí rady tímto žádám Radu Středočeského kraje, aby přijala následující usnesení:

**Rada kraje:**

- I. Bere na vědomí žádost Dozorčí rady Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje p.o. doručenou prostřednictvím dopisu jejího předsedy ze dne 10. října 2025
- II. Ukládá řediteli Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje p.o. poskytovat Dozorčí radě KSÚS veškeré dokumenty a informace, o které Dozorčí rada formou usnesení požádá, s výjimkou informací, jejichž poskytnutí dle zákona není možné.

S úctou a pozdravem,

**Mgr. Filip Kořínek**  
Digitally signed by  
Mgr. Filip Kořínek  
Date: 2025.10.10  
16:07:04 +02'00'

Filip Kořínek

Předseda Dozorčí rady Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje p. o.

---

Příloha – výpis ze zápisu přijatých usnesení (jeho plná verze bude v nejbližší době zveřejněna webu [www.ksus.cz](http://www.ksus.cz) v části O nás – Zápis Dozorčí rady):

**ZÁPIS Z JEDNÁNÍ DOZORČÍ RADY KRAJSKÉ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC STŘEDOČESKÉHO KRAJE, p. o. – přijatá usnesení (mimo procesních)**

Datum: 8. října 2025

**PŘIJATÁ USNESENÍ (mimo procesních):**

**Předložení auditních zpráv**

**Usnesení Dozorčí rady č. 3/47/2025**

Dozorčí rada

- I. konstatuje, že jí vedením KSÚS nejsou poskytovány některé požadované informace, a to se zdůvodněním, že to neumožňuje pokyn radního pro silniční dopravu;
- II. pověřuje předsedu Dozorčí rady, aby Radě kraje zaslal žádost o projednání usnesení, kterým by Rada kraje uložila řediteli KSÚS poskytovat Dozorčí radě veškeré dokumenty a informace, o které formou usnesení požádá, s výjimkou informací, jejichž poskytnutí dle zákona není možné.

Hlasování: Přítomno:6 Pro:6 Proti:0 Zdržel se:0

## Dozorčí rada - hodnocení ředitele KSÚS

Kritérium / oblast činnosti	Konkretizace - hlediska a dílčí kritéria (nezávazná, člen DR hodnotí kritérium v prvním sloupci)	PRŮMĚR HODNOCENÍ ČLENY DR
1 <b>Technické a personální zajištění činnosti Dozorčí rady</b>	<p>Zajištění prostor a kvalifikované osoby pro výkon funkce tajemníka pro Dozorčí radu</p> <p>Včasné předkládání podkladů pro jednání DR (týden předem) a včasné zveřejňování a rozesílání zápisů z jednání (dle usnesení DR a okolností)</p>	87 %
2 <b>Účast na schůzích Dozorčí rady</b>	<p>Pravidelná účast, kvalitní příprava a prezentace bodů jednání, konstruktivní a vstřícný přístup v jednání ve vztahu k iniciativní, kontrolní a poradenské roli Dozorčí rady.</p> <p>Zajišťování účasti dalších členů vedení a pracovníků KSÚS dle potřeb a požadavků.</p> <p>Aktivní zapojení do diskuse, poskytování kvalifikovaných odpovědí na dotazy členů DR.</p> <p>Předkládání věcných návrhů a doporučení DR v oblasti rozvoje, financí a investic.</p> <p>Dodržování termínů a úkolů z usnesení DR.</p>	94 %
3 <b>Poskytování informací Dozorčí radě</b>	<p>Poskytování informací Dozorčí radě v plném rozsahu odpovídajícím jejím požadavkům, potřebám a kompetenci (včetně kontrolní funkce), s výjimkou zákonných překážek</p> <p>Proaktivní poskytování / zajištění informací pro výkon činnosti DR v souladu se schváleným harmonogramem/plánem práce.</p> <p>Včasné poskytování podkladů před zasedáními DR (nejméně 7 dní předem).</p> <p>Poskytování informací vyžádaných členy DR i bez toho, aby požadavek musel mít formu usnesení (v návaznosti na schůze DR i mezi schůzemi).</p>	64 %

4	<b>Komunikace směrem ven</b>	<p>Prezentace činnosti KSÚS (tiskové zprávy, rozhovory, web, sociální sítě), a to včetně informací o kvalitě a rozvoji KSÚS jako organizace - budování dobrého jména jako moderně, transparentně a koncepčně řízené organizace.</p> <p>Pravidelné informování veřejnosti o plánovaných a probíhajících opravách či uzavírkách (přehledná mapa, aktuality na webu).</p> <p>Využívání moderních IT nástrojů pro poskytování kvalitních a aktuálních informací přes web.</p>	81 %
5	<b>Transparentnost organizace</b>	<p>Zveřejňování veřejných zakázek a výsledků na profilu zadavatele.</p> <p>Otevřená komunikace o hospodaření organizace (zveřejněné výroční zprávy, přehledy, data), a to v rozsahu zveřejňování nad rámec zákona (tj. vše, co lze a má smysl zveřejnit).</p> <p>Zavedení a kontrola dodržování etického kodexu zaměstnanců a vedení.</p> <p>Zajištění vnitřního systému kontroly střetu zájmů a compliance (včetně školení).</p> <p>Aktivní spolupráce s kontrolními orgány (NKÚ, KÚ, DR aj.).</p>	73 %
6	<b>Efektivita využívání zdrojů</b>	<p>Vyhodnocování a optimalizace nákladů na jednotlivé typy údržby (zimní, letní, běžná, velkoplošná).</p> <p>Srovnávací analýzy mezi cestmistrovstvími a meziroční efektivity (např. náklad/km).</p> <p>Úspory dosažené optimalizací rámcových smluv nebo soutěžemi v DNS.</p> <p>Zavádění digitálních nástrojů pro plánování, kontrolu a evidenci výkonů údržby.</p> <p>Aktivní přístup k zajištění a rozvoji konkurenčního prostředí mezi dodavateli.</p>	80 %

7	<p><b>Dobré jméno organizace u veřejnosti (běžné i odborné)</b></p>	<p>Pozitivní hodnocení KSÚS v médiích a ze strany obcí, kraje a dalších organizací.</p> <p>Zajištění pravidelné komunikace se starosty měst a obcí.</p> <p>Rychlá a vstřícná reakce na podněty občanů a starostů.</p> <p>Průzkum spokojenosti, získávání podnětů od partnerů a obcí.</p> <p>Další - např. prospěšné aktivity ("alej silničářů"), spolupráce s odbornými institucemi (např. ČKAIT, ŘSD) na výměně know-how, aktivní účast (prezentace) na odborných akcích aj.</p>	78 %
8	<p><b>Střednědobá koncepce a její plnění</b></p>	<p>Vypracování a každoroční aktualizace střednědobé koncepce KSÚS</p> <p>Plnění hlavních cílů koncepce</p> <p>Vyhodnocení milníků a rizik v koncepci (s přehlednými indikátory plnění).</p> <p>Naplňování strategických priorit kraje (např. udržitelnost, ekologická údržba).</p>	83 %
9	<p><b>Plnění kvantitativních cílů uložených Radou kraje</b></p>	<p>Dle cílů stanovených příslušným usnesením Rady kraje, nebo jiným způsobem</p>	100 %
10	<p><b>Zlepšování stavu krajských komunikací</b></p>	<p>Plnění ročního plánu oprav a údržby podle schváleného rozpočtu.</p> <p>Měřitelné ukazatele: počet opravených km silnic, mostů, realizovaných zakázek, čerpání investičních prostředků.</p> <p>Dodržení harmonogramu plánovaných stavebních akcí.</p> <p>Zpracování přehledné závěrečné zprávy o plnění cílů.</p> <p>Identifikace příčin případných neplnění a návrh nápravných opatření.</p>	91 %

<p><b>Kvalita řízení organizace</b></p> <p>11</p>	<p>Posilování vnitřních kapacit a schopností organizace (vlastní kontrolní, projekční, rozpočtová, zkušební a další činnosti)</p> <p>Personální stabilita a kvalita týmu (odpovídající fluktuace, odbornost, vzdělávání aj.).</p> <p>Efektivní a důsledné využívání vnitřního kontrolního systému (interní audity).</p> <p>Dobré výsledky veřejnosprávních kontrol.</p> <p>Funkční systém KPI pro vedoucí zaměstnance (měření výkonu a odpovědnosti).</p> <p>Průběžné zlepšování interní komunikace a efektivity procesů (např. digitalizace).</p> <p>Benchmarking (srovnávání) a zjišťování/sdílení zkušeností s obdobnými organizacemi.</p>	<p>90 %</p>
<p><b>Kontrola kvality a kvantitativní plnění zakázek</b></p> <p>12</p>	<p>Existence a kontrola naplňování standardů kvality pro běžnou i zimní údržbu (např. kontrolní listy, fotodokumentace).</p> <p>Systém náhodných i plánovaných kontrol realizovaných dodavatelů.</p> <p>Vyhodnocování výstupů dodavatelů – kvalita asfaltů, dodržení harmonogramů, reklamace.</p> <p>Vedení evidence a vyhodnocení reklamací a sankčních opatření.</p> <p>Zpětná vazba pro zadávání dalších zakázek (využití hodnocení dodavatelů).</p>	<p>85 %</p>
<p><b>Koncepční a strategický, inovativní přístup</b></p> <p>13</p>	<p>Koncepční a strategický přístup k nastavení spolupráce organizace s dodavateli.</p> <p>Zavádění a využívání moderních / digitálních technologií.</p> <p>Inovace v zadávání zakázek – využití DNS, rámcových smluv, elektronických nástrojů.</p> <p>Pilotní projekty ekologických či úsporných řešení.</p> <p>Strategická spolupráce s vysokými školami, výzkumnými ústavami či technologickými firmami.</p> <p>Otevřenost novým myšlenkám a postupům. Aktivní zájem, návrhy a zavádění.</p>	<p>90 %</p>

14	<b>Koordinace a příprava dopravních opatření (DIO)</b>	<p>Zajištění kvalitního a aktivního zastoupení KSÚS na jednáních s obcemi, starosty a zástupci IZS o koordinaci údržby a dopravních opatření.</p> <p>Proaktivní přístup ke koordinaci staveb a souvisejících uzavírek a dopravních omezení s akcemi jiných investorů (SŽ, ŘSD, jiné kraje, města, obce)</p>	78 %
15	<b>Plnění požadavků přijatých Dozorčí radou formou usnesení</b>	<p>Rozsah, rychlost a úplnost plnění požadavků DR na poskytnutí informací, předložení návrhů apod. - dle přijatých usnesení DR.</p>	70 %
16	<b>Kvalita webové stránky z hlediska rozsahu informací pro různé cílové skupiny</b>	<p>Rozsah, kvalita, aktuálnost, způsob prezentace informací na webové stránce ksus.cz</p> <p>Pokrytí informačních potřeb a zájmů všech relevantních skupin příjemců, tedy řidičů, médií a neziskových organizací, běžné i odborné veřejnosti, starostů měst a obcí, dodavatelů, zájemců o zaměstnání, zaměstnanců kraje i organizace samotné</p>	76 %
17	<b>Spolupráce se zřizovatelem (dle vyjádření gesčního radního)</b>	<p>Dle vyjádření gesčního radního, odboru dopravy, Rady kraje, výboru pro dopravu</p>	100 %